



ПРИКАЗ

30.01.2024

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1009-144/24

О проведении Республиканской научно-практической конференции обучающихся «Глобализация - реальность современного мира»

В соответствии приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.09.2023 № под-1604/23 «Об утверждении плана проведения Республиканских научно-практических конференций для обучающихся и педагогов на 2023/2024 учебный год» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 13 апреля 2024 года Республиканскую научно-практическую конференцию учащихся «Глобализация - реальность современного мира» (далее - Конференция) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» Приволжского района г. Казани (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Республиканской научно-практической конференции «Глобализация - реальность современного мира».

3. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием Республики Татарстан рекомендовать организовать участие учащихся в работе Конференции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр

И.Г.Хадиуллин

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.01.2024 № пор-177/24

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Республиканской научно-практической конференции
«Глобализация - реальность современного мира»

1. Общие положения

1.1. Республиканская научно-практическая конференция (далее — Конференция) является формой организации исследовательской деятельности и призвана активизировать работу по популяризации научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению молодежи к научному творчеству и исследовательской работе под руководством педагогов, учёных, преподавателей вузов.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конференции, порядок организации и подведения итогов.

1.3. Организаторы:

Министерство образования и науки Республики Татарстан.

1.4. Соорганизаторы:

Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани (по согласованию);

Отдел Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам (по согласованию);

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанского (Приволжского) федерального университета» Институт международных отношений, истории и востоковедения, Высшая школа иностранных языков и перевода (по согласованию);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (по согласованию);

Автономная некоммерческая организация «Центр содействия творческим и гражданским инициативам «Феникс» (по согласованию);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» Приволжского района г. Казани (далее – МБОУ) (по согласованию).

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель:

создание условий для формирования интереса к научно-исследовательской и

научно-практической деятельности, обеспечение условий для самореализации и развития интеллектуально-творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи:

популяризировать научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность среди обучающихся;

развивать навыки исследовательской, проектной деятельности;

выявлять способных и талантливых учащихся и стимулировать их творческих стремлений.

3. Организация Конференции

3.1. Организационный комитет (далее - Оргкомитет) осуществляет общее руководство Конференцией.

3.2. Оргкомитет Конференции осуществляет следующие полномочия:

принятие решения о составе жюри и назначение его председателя;

информационная поддержка Конференции в соответствии с планом его работы;

прием работ, представленных для участия в Конференции;

регистрация работ и передача их на рассмотрение в жюри;

формирование списков участников по секциям;

техническая координация работы жюри во время проведения Конференции;

разрабатывает и утверждает критерии оценивания проектов;

разрабатывает и утверждает значения критериев оценки;

организация церемонии награждения победителей Конференции.

3.3. Заочная экспертиза представленных материалов проводится членами жюри.

4. Участники

4.1. К участию в Конференции приглашаются учащиеся 3-11 классов всех видов общеобразовательных организаций, центров дополнительного образования детей, представившие индивидуальные и коллективные исследовательские проекты (не более 2 человек), а также студенты профессиональных образовательных организаций.

5. Направления работы Конференции

5.1. Секции гуманитарного направления:

Иностранные языки (английский, французский, немецкий)

Русская филология

Юный филолог (5-7кл.)

Русская филология

Татарская филология

Юный исследователь (5-7кл.)

Татарская литература

Татарский язык
Искусствоведение (музыкальное творчество, изобразительное искусство, МХК)
История (История России, Всеобщая история, Музеология)
Топос краеведение. Археология. Историко-культурное наследие.
История Великой Отечественной войны
Обществознание (Политология, Социология, Правоведение, Основы мировых религий)

5.2. Секции естественно - научного направления:

География, экология

Биология, экология

Туризм. Устойчивое развитие территории.

Химия

Основы безопасности жизнедеятельности и здоровья человека

Психология и педагогика

Математика, физика

Информатика и Робототехника

Технология

5.3. Секция: Начало научных исследований (3-4 классы) направления:

Гуманитарное

Естественно-научное

5.4. В рамках Конференции проводится секция для педагогов «Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся в современных условиях».

Минимальное количество участников секции не менее 5 человек.

Жюри имеет право направить работу в другую секцию, если её содержание не соответствует заявленной участником секции.

6. Порядок и сроки проведения Конференции

6.1. Конференция проводится в заочном формате в два этапа.

6.2. Первый этап - до 3 апреля 2024 года (включительно).

6.3. Все работы в обезличенном виде передаются для проверки членам жюри. Каждая работа оценивается в соответствии с установленными критериями минимум двумя членами жюри, профиль которых соответствует профилю секции Конференции.

6.4. Результаты отбора будут выложены на официальных сайтах организатора и соорганизаторов. Тезисы прошедших во второй этап включаются в сборник.

6.5. К рассмотрению не принимаются:

реферативные и описательные работы, не носящие аналитического исследовательского характера (работы всех участников Конференции должны содержать элементы самостоятельного исследования).

работы, не отвечающие предъявленным по оформлению требованиям.

работы, поданные позже указанного срока.

6.6. Второй этап – 13 апреля 2024 года.

Жюри разрабатывает и утверждает критерии оценки.

Жюри (не менее 3 человек), в состав которых входят преподаватели вузов, представители научных и общественных организаций, оценивают представленные работы по критериям (приложение № 4). Результаты оценки оформляются в итоговый протокол, где подводятся итоги, определяются победители. Оргкомитет на основании протоколов жюри оформляет итоговый протокол Конференции.

Результаты Конференции будут опубликованы на сайтах организаторов.

6.7. По итогам Конференции Оргкомитет формирует и рассылает участникам сборники тезисов Конференции.

7. Контрольные даты Конференции

Приём заявок	до 03.04.2024г. (включительно)
Оценка работ	08.04.2024 г.
Публикация итогов	до 20.04.2024 г.
Рассылка сборников	до 11.05.2024 (включительно)

8. Документы, представляемые для участия в Конференции

8.1. На электронный адрес nrk@anofenix.ru необходимо направить в электронном виде следующие документы (в одном письме, но отдельными файлами):

8.1.1. В теме письма необходимо указать: НПК-24. Секция. Фамилия. Название работы, Образовательная организация. Город. (Например, НПК-24. История. Иванов. История Киевской Руси. Гимназия 6, Казань).

8.1.2. Заявку на участие (Приложение №1). Заявка заполняется на каждую работу согласно Положению.

Тезисы работы. Формат.doc.

Исследовательскую работу. Формат.doc.

Презентацию работы (Приложение №2)

Ссылку на видеозапись выступления (не более 5 мин.).

Заполнить согласие на обработку персональных данных (приложение № 3)

8.2. Приложенные документы называются по фамилии автора, например, Иванов_заявка; Иванов_работа; Иванов_тезисы; Иванов_квитанция, Иванов_выступление.

Тезисы, исследовательская работа должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их оформлению (Приложение №2).

Все сопроводительные документы представляются на русском языке.

9. Подведение итогов Конференции

9.1. Все участники Конференции получают сертификаты.

9.2. По каждой секции Конференции жюри определяет победителей и награждает их.

Результаты конференции публикуются на официальных сайтах организатора и соорганизаторов.

10. Организационный комитет

г.Казань, ул.Фучика 26, МБОУ «Гимназия №6».

По всем вопросам обращаться: координатор Надир Олегович Умяров

E-mail: nrk@anofenix.ru Тел.: +7-92-74-000-467

Приложение № 1
к Положению о проведении
Республиканской научно-
практической конференции
«Глобализация - реальность
современного мира»

ЗАЯВКА
на участие в Республиканской научно-практической конференции учащихся
«Глобализация – реальность современного мира»

Карточка участника*

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	Секция	Название работы	Класс	Название учебного заведения	Город	e-mail учебного заведения

Карточка научного руководителя*

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Должность, учёная степень, учёное звание	Место работы	Телефон	e-mail

* Заявка на участие является полным и безоговорочным согласием участника со всеми условиями Конференции, а также является согласием на обработку его персональных данных, связанную с проведением Конференции. Подробная информация (Политика конфиденциальности) размещена на сайте: МБОУ «Гимназии №6» Приволжского района г.Казани и АНО «Центр «Феникс»: www.anofenix.ru.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о проведении
Республиканской научно-
практической конференции
«Глобализация - реальность
современного мира»

Тезисы исследовательской работы

представляются в печатном и в электронном виде на e-mail секции:

В тезисах необходимо в предельно краткой форме изложить суть и основные положения работы, без указания использованных источников и литературы.

Текст тезисов должен быть тщательно отредактирован.

Объем тезисов 1 печатная страница, формата А4 (210x297 мм).

При оформлении тезисов рекомендуется оставлять поля вокруг текста следующих размеров: левое – 2,5 мм, правое - 2 мм, верхнее - 2 мм, нижнее - 2 мм. Контуров полей не наносятся. Через 1 интервал, шрифтом 12 ТNR, и выравнивание текста по ширине всего листа.

На первой строчке печатаются Фамилия и имя автора, печатается жирным шрифтом 12 ТNR и форматировается по центру.

На второй строчке заголовок тезисов (печатается жирным шрифтом)

На третьей строчке – класс, сокращенное название организации, город, (печатается курсивом).

На четвертой – Научный руководитель: должность, инициалы фамилия научного руководителя.

На пятой — электронный адрес автора.

После пропущенной строки печатается текст.

Иванов Сергей

Моя первая исследовательская работа

8 класс, МБОУ «Гимназия № 6» г. Казани

Научный руководитель: учитель русского языка и литературы А.А. Иванова

ivan@gg.com

Текст. Текст.Текст. Текст.Текст. Текст.Текст. Текст.Текст. Текст.Текст.
Текст.Текст. Текст.Текст. Текст.Текст. Текст.Текст. Текст.Текст. Текст.Текст.

Структура исследовательской работы

1. Работа должна быть построена по определенной структуре, которая является общепринятой для исследовательских работ.

2. Основными элементами этой структуры являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Введение. Обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, указывается избранный метод (или методы), исследования, дается историографическая справка, сообщается, в чём заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

В главах основной части исследовательской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Заключение. Эта часть работы играет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования. Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чём заключается её главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены.

В конце работы приводится список использованных источников и литературы, куда заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

В приложении помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, графики, рисунки, и т.д.

Требования к оформлению и представлению исследовательской работы

Титульный лист исследовательской работы оформляется по образцу.

Текст исследовательской работы должен быть напечатан на компьютере шрифтом *Times New Roman* 14 пунктов, на одной стороне стандартного листа белой бумаги через *1,5 интервала*.

При оформлении работы рекомендуется оставлять поля вокруг текста следующих размеров: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Контуров полей не наносятся.

Исследовательская работа печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно *трём интервалам*. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,2 см.

Объем работы от 12 до 30 страниц. Работы меньшего/большого объёма не будут рассматриваться.

Рекомендации по представлению работы

Электронная презентация работы должна быть выполнена в программе MS Power Point (.ppt и .pptx)

По содержанию презентация должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором; а также отражать полученные результаты и выводы.

В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования.

Объем презентации – не более 20 слайдов. Суммарный размер файла презентации не должен превышать 80 Мб.

Название файла должно содержать Фамилию автора и тему работы.

Рекомендации по представлению видеозаписи выступления предоставления записи доклада в формате – mp4, качество – не менее 720р. изображение горизонтальное.

на видеозаписи должно быть видно докладчика.

ровный звук, отсутствие посторонних шумов.

продолжительностью не более 5 мин.

отправка ссылки на видеофайл.

Видеозапись выступления (в виде видеофайла) загружается в «облако» (либо в иное файлохранилище, откуда предполагается скачивание файлов бесплатно, без ожидания и без регистрации) или на загружается на хостинг YouTube. Ссылка отправляется по электронной почте на электронный адрес предметной секции Конференции.

Видеозапись должна воспроизводиться без установки дополнительных программ.

Размещая видеозапись выступления не забывайте открывать доступ к файлу по ссылке.

Запись может быть произведена с использованием любой цифровой техники, а также с помощью различных программ (например, Zoom).

Обращаем Ваше внимание, на видеозаписи выступления не обязательно наличие презентации доклада.

обучения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(ФИО. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя))

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для совершеннолетних)

Оператору
Министерству образования и науки
Республики Татарстан
ИНН: 1654002248, ОГРН: 11021602833196
Адрес: 420111, г.Казань, ул.Кремлевская д.9
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных)
номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных с целью подведения итогов участия в Республиканской научно-практической конференции «Глобализация - реальность современного мира».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, место обучения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(ФИО. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя))

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для несовершеннолетних)

Оператору
Министерству образования и науки
Республики Татарстан
ИНН: 1654002248, ОГРН: 11021602833196
Адрес: 420111, г.Казань, ул.Кремлевская д.9
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных)
номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в том числе с использованием информационных ресурсов <https://mon.tatarstan.ru/>, <https://doc.tatar.ru/>, с целью подведения итогов участия в Республиканской научно-практической конференции «Глобализация - реальность современного мира».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего

личность, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, место обучения;

2) специальные категории персональных данных

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) субъекта персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператору, осуществляющего обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) _____

(ФИО (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для совершеннолетних)

Оператору
Министерству образования и науки
Республики Татарстан
ИНН: 1654002248, ОГРН: 11021602833196

Адрес: 420111, г.Казань, ул.Кремлевская д.9

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных)
номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных в том числе с использованием информационных ресурсов <https://mon.tatarstan.ru/>, <https://doc.tatar.ru/>, с целью подведения итогов участия в Республиканской научно-практической конференции «Глобализация - реальность современного мира».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, место обучения;

2) специальные категории персональных данных

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) субъекта персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператору, осуществляющего обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) _____

(ФИО (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Лист согласования к документу № под-177/24 от 30.01.2024

Инициатор согласования: Ахвердиева Г.А. Ведущий советник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 23.01.2024 12:24

Лист согласования		Тип согласования: смешанное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное					
1	Саубанова Л.И.	23.01.2024 - 12:24		Согласовано 23.01.2024 - 12:39	-
2	Борисова Е.С.	23.01.2024 - 12:24		Перенаправлено 23.01.2024 - 18:07	-
Перенаправление(последовательное)					
	Талыпова Н.А.	23.01.2024 - 18:07		Согласовано 26.01.2024 - 13:30	с учетом доработки: Кем разрабатываются и утверждаются критерии оценки?
2.1	Борисова Е.С.	26.01.2024 - 13:30		Согласовано 26.01.2024 - 14:41	С учетом доработки
Тип согласования: последовательное					
3	Алексеева Т.Г.	26.01.2024 - 14:41		 Согласовано 26.01.2024 - 17:31	-
4	Закирова М.З.	26.01.2024 - 17:31		 Согласовано 26.01.2024 - 17:39	-
5	Хадиуллин И.Г.	26.01.2024 - 17:40		Подписано собственноручно 30.01.2024 - 15:31 (Шепеева Л.Ф.)	-